

WG K. TT.7021.136.2018. P W.

Zapytanie o cenę

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia zaprasza do składania ofert na wynajem lokalu użytkowego znajdującego się na **Plac Rapackiego** w Toruniu z podaniem rodzaju prowadzonej działalności.

Lokal o powierzchni 34,20 m², dotychczasowo znajdował się tam bar piwny a w części szalek publiczny.

I. Zakres obowiązków związanych z administrowaniem lokalu:

- 1) utrzymanie lokalu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi i estetycznymi,
- 2) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonanie zaleceń,
- 3) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- 4) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) Najemca ma obowiązek wykonywania na własny koszt wszystkich prac związanych z utrzymaniem właściwego stanu technicznego obiektu (bieżące remonty i naprawy - nie dotyczy napraw objętych gwarancją wykonawcy, do końca okresu gwarancji wykonawcy)
- 6) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w zakresie: naprawy zamków, wymiany uszczeltek, naprawy instalacji sanitarnej, wodociągowej i elektrycznej, wymiana drobnych urządzeń instalacji elektrycznej (bezpieczniki, żarówki, świetlówki, gniazdek i wyłączników), wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży
- 7) przestrzeganie przepisów BHP i p. poż na terenie obiektu,
- 8) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia, utrzymanie ciągów pieszych (odsnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do obiektu,
- 9) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
- 10) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książek obiektu budowlanego
- 11) pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej, centralnego ogrzewania wody i odprowadzenia ścieków oraz wywóz odpadów,
- 12) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęte mienie. Zobowiązuje się zabezpieczyć je przed kradzieżą i zniszczeniem, przestrzegać zasad gospodarności,
- 13) **Umowa będzie zawarta na czas – nieokreślony.**

Lokal wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną, centralne ogrzewanie.

Należy podać proponowaną wysokość czynszu za 1m² netto oraz rodzaj planowanej tam działalności. Powierzchnia lokalu 34,20 m².

II. Oferta powinna zawierać następujące informacje:

1. Dane oferenta:

1) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer NIP, PESEL, przy czym osoba fizyczna, po wybraniu złożonej przez nią oferty a przed podpisaniem umowy na administrowanie szaletem, ma obowiązek zarejestrowania działalności gospodarczej i prowadzenia jej przez czas obowiązywania umowy,

2) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą: nazwę podmiotu, adres, NIP, REGON.

2. Proponowany termin podjęcia obowiązków administratora – w dniu podpisania umowy.

III. Informacje dotyczące wykluczenia oferenta:

- a. złożenie oferty po terminie
- b. przesłanie w terminie lecz do innego wydziału Urzędu Miasta,
- c. brak podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Oferent wygrywający przetarg przed zawarciem umowy najmu podlega weryfikacji pod kątem wywiązywania się ze zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Torunia i gminnych jednostek organizacyjnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

Ofertę cenową (druk w załączeniu) należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub faxem do dnia *08.10*.....2018 r. do godz. 10⁰⁰ na adres : Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia, ul. Legionów 220 z dopiskiem „Najem lokalu Plac Rapackiego”; fax 56 611 83 05, e-mail wgk@um.torun.pl

Informacji udziela :podinspektor Piotr Winiarski 56 – 611-83-31.

DYREKTOR
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Marcin Kowallek

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia : najem lokalu użytkowego

Wykonawca : adres, NIP, REGON, telefon, fax, e-mail

Cena ryczałtowa zadania :

Cena netto/m ²	VAT	Cena brutto/m ²

Termin realizacji zamówienia :

Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Data i podpis :
